

حوكمة الجمعية الخيرية بمحails

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر بمحails عسير
Al Ber Charity Association In Muhail Assir
رائدة العمل الخيري بتهامة عسير

إعداد

إدارة الحوكمة
إصدار ٢٠٢٣م



@albermu hail

albermu hail@gmail.com

0553154125

<https://www.bermu hail.org.sa>



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمحail عسير
مسجلة برقم (١٨٤)

بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية في الجمعية الخيرية محail عسير





المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بحمايل عسير
مسجلة برقم (١٨٤)

الوصف الوظيفي (المحاسب)

هو من يقوم بإعداد التقارير المالية للوضع المالي الحالي للجمعية عن طريق دراسة وتحليل البيانات التي تقدم ويقوم بإعداد وعمل القوائم الربع سنوية للجمعية وكذلك اعداد عمل الميزانية الختامية لإقفال العام المالي.

مهام ومسؤوليات المحاسب:

- ١- إدارة جميع العمليات المحاسبية للجمعية
- ٢- إعداد وتحضير التقارير المالية وتحليل البيانات المالية وتوثيق الحركات والسجلات المالية والمحاسبية.
- ٢- إعداد التقارير والقوائم والجداول المالية اللازمة بشكل دوري.
- ٤- التسجيل في السجلات والدفاتر والبرامج المحاسبية.

مهارات المحاسب:

- امتلاك مهارات حسابية جيدة
- ان يمتلك مهارات تنظيم وإدارة الوقت
- ان يمتلك حس المسؤولية
- القدرة على العمل على البرامج المحاسبية

الوصف الوظيفي للمسؤول المالي (أمين الصندوق)

من ضمن أعضاء مجلس إدارة الجمعية المنتخب من قبل أعضاء الجمعية العمومية.
مهام ومسؤوليات المسؤول المالي:

- ١- حضور اجتماعات مجلس الإدارة
- ٢- يقدم الخدمات التي تتعلق بجميع الشؤون والخدمات المالية لزيادة الكفاءة وفعاليتها.





المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جمعية البر بمحail عسير

مسجلة برقم (١٨٤)

- ٣- فتح السجلات الإحصائية لمراقبة الأصول الثابتة والمحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.
- ٣- تحضير التقارير عن أنشطة الجمعية من الناحية المالية ومقارنتها مع المخطط والموازنات التقديرية.
- ٤- تزويد مجلس الإدارة بالاقتراعات والتوصيات اللازمة للعمل على زيادة الموارد المالية وكذلك المقترحات لتخفيض المصروفات الغير مجدية.
- ٥- العمل على تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشؤون المالية.

المدير التنفيذي للجمعية

مهام ومسؤولياته

- ١- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات
- ٢- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها
- ٣- المشاركة في اعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقا للمعايير المعتمدة
- ٤- التوقيع على المستندات المالية (سند القبض - سند الصرف - التقارير المالية)

